

Ferieregler for LPAS

§ 1 Ferievalg

- Stk. 1 Alt søgning til ferievalgene sker online via "LPO-feriesøgning".
- Stk. 2 Der kan kun søges hele uger, gældende fra/med mandag til/med søndag. Omkring jul og nytår kan uge opdelingen ændres af bestyrelsen.
- Stk. 3 En eller flere kollegaer kan ved ferievalget vælge at søge sammen, når de inden ferievalget aflevere en seddel med underskrift fra alle der søger samlet. Ferievalget vil i såfald først blive åbnet for de pågældende personer, når den person, som har den dårligste placering i feriegrupperne skulle åbnes. De kollegaer der søger sammen er selv ansvarlig for at der er plads nok til dem de søger sammen med.
- Eksempel: (sommerferievalg 1) Hvis f.eks. vedkommende der står som B 2 vil søge ferie sammen med vedkommende i C 3 og vedkommende i C 7, bliver alle åbnet for ferievalg når C 7 åbnes. Modsat ved 2. Sommerferievalg og ved vinterferievalget.*
- Stk. 4 Søgningen til ferievalgene foregår således at ferievalget åbnes i små "etaper" bestående af et tids vindue på 4 timer. Eksempelvis åbnes B1 d. 2. December kl. 06.00, B2 åbnes d. 2. December kl. 10.00, B3 åbnes d. 2. December kl. 14.00 og B4 åbnes d. 2 december kl. 18.00, B5 åbnes d. 2. December kl. 22.00 og B6 åbnes d. 3 december kl. 06.00 osv. Bestyrelsen kan fastsætte at en hel gruppe eller mere åbnes samtidigt, når blot der ikke åbnes flere medlemmer end der er plads til i den lavest forekomne ferienorm for pågældende ferievalg.
- Stk. 5 Der kan individuelt indgives forvalg af ferieønsker, inden ferievalget åbner for den enkelte. Disse forvalg indgives i prioriteret rækkefølge og vil automatisk blive tildelt 2 timer efter at vedkommendes ferievalg er åbnet for søgning. Det er en forudsætning for tildelingen at der er ledige pladser tilbage og at ønskerne følger feriereglerne.
- Stk. 6 Alle medlemmer lukkes samtidigt tidligst 2 døgn efter at det sidste medlem er åbnet for ferievalgssøgning.
- Stk. 7 Den ansøgte ferie er tildelt, når den fremgår af menuen "mine feriesøgninger" i LPO feriesøgning.
- Stk. 8 Bestyrelsen fastsætter datoerne for alle ferievalg og bekendtgør dem med mindst 14. dages varsel. Herunder hører fastsættelse af klokkeslæt og datoer for gruppenumrenes åbningstidspunkter jf. § 1 stk. 3

§ 2 Sommerferievalg:

Stk. 1 Sommerferievalget dækker alle hele uger i perioden 1. maj – 30. september. Dog kan denne periode udvides med den sidste uge i April og kun denne, hvis denne strækker ind i Maj måned. Søgning i denne ekstra uge, som ligger udenfor hovedferien, er frivillig og ingen, der ikke har ønsket det, vil blive tildelt ferie i denne uge. Ligeledes indgår ugen ikke i beregningen af depotets sommerferienorm som en hel uge.

Stk. 2 Sommerferievalget deles i 2 valg: 1. sommerferievalg og 2. sommerferievalg.

Stk. 3 1. sommerferievalg

3.1 Der kan i 1. sommerferievalg maksimalt søges 3 uger, som kan deles i 2 perioder.

3.2 Søges der i skolernes sommerferier (f.eks. ugerne 26 27 28 29 30 31) kan der maksimalt søges 2 uger. Ugerne 26 27 kan eksempelvis søges sammen med uge 25, og ugerne 30 31 sammen med 32.

3.3 Medlemmerne åbnes for 1. sommerferievalg i følgende rækkefølge: A1-A2-A3 osv., herefter B1-B2-B3 osv..

Stk. 4 2. sommerferievalg

4.1 Der kan i 2. sommerferievalg maksimalt søges 4 uger, minus det antal uger søgt i 1. sommerferievalg. Ugerne kan deles i 2 sammenhængende perioder.

4.2 Søges der i skolernes sommerferie (f.eks. ugerne 26 27 28 29 30 31) kan der maksimalt søges 1 uge. Der kan dog aldrig tildeles mere end sammenlagt 2 ugers ferie i skolernes sommerferie.

4.3 Medlemmerne åbnes for 2. sommerferievalg bagfra i følgende rækkefølge: G11-G10-G9 osv., herefter F11-F10-F9 osv..

4.4 Der kan i alt maksimalt søges 4 ugers sommerferie ved 1. sommerferievalg og 2. sommerferievalg.

Stk. 5 $\frac{3}{4}$ af ferienormen tilfalder 1. sommerferievalg. Der regnes med hele tal (forhøjes ved decimal). Den resterende ferienorm tilgår 2. sommerferievalg. Usøgte perioder fra 1. sommerferievalg overføres til 2. sommerferievalg.

Stk. 6 Der påhviler alene det enkelte medlem selv at sikre sig at man ved 1. og/eller 2. sommerferievalg får søgt den hovedferie (op til 4 uger) som man har krav på i henhold til ferieloven og statens aftale om ferie

Stk. 7 Efter 1. sommerferievalg og 2. sommerferievalg er tilendebragt overgår resterende perioder til søgning, jævnfør § 4

§ 3 Vinterferievalg

Stk. 1 Vinterferien dækker alle hele uger i perioden 1. oktober til 30. april. Dog kan denne periode udvides med den sidste uge i September og kun denne, hvis denne strækker ind i Oktober måned. Ugen indgår ikke i beregningen af depotets vinterferienorm som en hel uge.

Stk. 2 Vinterferievalget deles i 2 valg: 1. vinterferievalg og 2. vinterferievalg.

Stk. 3 **1. Vinterferievalg**

3.1 Der kan i 1. vinterferievalg maksimalt søges 5 uger, som skal søges i én sammenhængende periode.

Stk. 4 **2. Vinterferievalg**

4.1 Der er ved 2. vinterferievalg ingen begrænsning for hvor mange uger der kan ansøges. Der er ikke krav om at ugerne skal søges i sammenhængende perioder.

Stk. 5 Der kan ikke søges ferie i både jule- og nytårsugen.

Stk. 6 Medlemmerne åbnes til vinterferievalget i omvendt rækkefølge af sommerferievalget: G11, G10, G9 osv., herefter F11, F10, F9 osv..

Stk. 7 Efter 1. vinterferievalg og 2. vinterferievalg er tilendebragt, overgår resterende perioder til søgning, jævnfør § 4.

§4 Søgning af enkelte fridage.

Stk. 1 Søgning af enkelte fridage og frihedsperioder udover sommer- og vinterferie valg, sker ved online søgning i feriebogen via "LPO-feriesøgning".

Stk. 2 Der skal senest søges 15 dage før friheden ønskes.

Stk. 3 Der kan maksimalt søges frihed på 3 ugedage pr. kalenderuge i feriebogen fra og med uge 25, til og med uge 35.

Stk. 4 Der kan tidligst søges tre måneder før friheden ønskes.
Ved søgning af flere sammenhængende dage, skal første dag i perioden ligge indenfor tre måneder fra ansøgningdagen.

Stk. 5 Annullering af søgte fridage og frihedsperioder sker ved en onlineanmodning om annullering via "LPO-feriesøgning". Den ferieansvarlige eller dennes afløser godkender efterfølgende anmodningen, hvis den følger reglerne. Besked om godkendelse af annulleringsanmodningen betragtes som givet, når det fremgår af feriebogen at dagen/perioden er annulleret.

Stk. 6 Ved delvis annullering af ferieperioder, hvor der er søgt frihed på dage der rækker mere end 3 måneder frem, skal dette ske i omvendt dato rækkefølge, startende med sidst ansøgte feriedag. Ønske om annullering skal foreligge senest 15 dage før afholdelse.

Stk. 7 Bestyrelsen kan indgå aftale om søgning af bruttodage eller nettodage (evt. søgning af fridage, sovedage, hviledage o.l. i forbindelse med søgte feriedage)

Stk. 8 Bestyrelsen kan indgå aftale om søgning af anden frihed end ferie i feriebogen.

§ 5 Rokeringskema

Stk. 1 Der rokeres mellem ferienumre og grupper efter nedenstående skema.

Nr. 1	bliver til	Nr. 9
Nr. 2	bliver til	Nr. 10
Nr. 3	bliver til	Nr. 11
Nr. 4	bliver til	Nr. 1
Nr. 5	bliver til	Nr. 2
Nr. 6	bliver til	Nr. 3
Nr. 7	bliver til	Nr. 4
Nr. 8	bliver til	Nr. 5
Nr. 9	bliver til	Nr. 6
Nr. 10	bliver til	Nr. 7
Nr. 11	bliver til	Nr. 8

Gruppe A	bliver til	Gruppe F
Gruppe B	bliver til	Gruppe G
Gruppe C	bliver til	Gruppe A
Gruppe D	bliver til	Gruppe B
Gruppe E	bliver til	Gruppe C
Gruppe F	bliver til	Gruppe D
Gruppe G	bliver til	Gruppe E

Stk. 2 Røking sker efter vinterferievalget er overstået.

Disse ferieregler er vedtaget på LPAS ordinære generalforsamling d. 30. Januar 2015