



# Udlandsopkald atter tilladt fra mobilen!

**Aftaleændring betyder udlandsopkald igen er tilladt fra arbejdstelefonen, hvis der er valgt privat benyttelse af denne:**

Vi har indgået en ny aftale om anvendelse af Tablet PC og mobiltelefon. Aftalen er stort set identisk med den nuværende aftale, idet eneste ændring består i at anvendelse af mobiltelefonen til udlandsopkald nu igen tillades.

Det er en forudsætning af man har valgt multimediebeskatning og dermed har tilladelse til at anvende mobiltelefonen til privat brug.

Hvis du ønsker at ændre dine beskatningsvilkår omkring arbejdstelefonen, således at du enten tillades eller afskæres fra at anvende telefonen privat skal du kontakte Arriva.

På de følgende sider kan du læse aftalen i sin fulde ordlyd.

**Med Venlig Hilsen**

**LPO ARRIVA**

- *Din områdegruppe!*



1. Indledning	Aftalen beskriver retningslinjerne for lokomotivpersonalets anvendelse af mobiltelefon samt MiniPC / Tablet PC. Aftalen omfatter Lokomotivførere, Lokomotivførerkørelærere, Lokomotivinstruktører og lokomotivføreregrupeledere.
2. Anvendelser af Mini PC / tablet PC	<p>MiniPC / tablet PC udleveres personligt til personalet.</p> <p>MiniPC / tablet PC skal altid anvendes under tjenesten, og er udelukkende til brug i tjenesten medmindre der betales multimedieskat (se pkt. 3).</p> <p>Der udarbejdes et cirkulære parterne imellem, der detaljeret beskriver brugen af MiniPC /tablet PC.</p> <p>MiniPC / Tablet PC må ikke anvendes til andet erhvervsøjemed end Arriva Tog A/S</p> <p>Benyttelse af MiniPC / tablet PC i arbejdstiden samt på Arrivas trådløse netværk, skal altid være i overensstemmelse med Arrivas IT-politik.</p> <p>Benyttes Mini PC / tablet PC i fritiden på et andet netværk end Arrivas , accepterer Arriva privat brug (indenfor grænserne af dansk lovgivning.) En forudsætning for dette er, at der betales multimediebeskatning.</p>
3. Anvendelser af tjenestetelefon / fri telefon	<p>Mobiltelefon udleveres personligt til personalet.</p> <p>Under tjeneste må telefonen kun bruges til sikkerhedsmæssig brug jfr. SR og til korte præcise meldinger om andre tjenstlige forhold i det omfang lokomotivføreren vurderer det sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Mobiltelefonen må således ikke benyttes til private opkald.</p> <p>Såfremt medarbejderen vælger at blive multimediebeskattet, må mobiltelefonen tillige bruges privat i Danmark såvel som i udlandet, og kun til rimeligt forbrug.</p>
4. Valg muligheder ved Multimediebeskatning	<p>Der findes 2 valg muligheder i forbindelse med multimediebeskatning.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Medarbejderen vælger <b>ikke</b> at betale multimedieskat.<ul style="list-style-type: none"><li>- Medarbejderen skal ved valg af denne løsning opbevare MiniPC / tabletPC i aflåst dueslag på depotet, og arbejdsgiveren har pligt til at føre tilsyn med dette. Nøglen skal opbevares af medarbejderen.</li></ul></li><li>2. Medarbejderen vælger at betale multimedieskat<ul style="list-style-type: none"><li>- Medarbejderen underskriver en aftale om betaling af multimedieskat, hvilke medfører at MiniPC / Tablet PC samt</li></ul></li></ol>



	telefon kan bruges privat, samtidigt accepterer medarbejderen at Arriva Tog A/S tilmelder medarbejderen til multimediebeskatning. Multimediebeskatningen betales i så fald af medarbejderen og vil fremgå af lønseddelen.
5. Reparation / Bortkomst	Arriva Tog A/S betaler reparationer og udskiftning af defekte MiniPC / tablet PC. Ved bortkomst af MiniPC / tablet PC påhviler det medarbejderen at erstatte med et beløb der pt. udgør DKK 500,-
6. Tilbehør	Defekt taske / opbevaringsholder til MiniPC / Tablet PC erstatter Arriva Tog A/S. Desuden yder Arriva Tog A/S tilskud på DKK 150,00 tilkøb af egen taske / opbevaringsholder.
7. Uddannelse.	<p>Arriva Tog A/S gennemfører uddannelsen af medarbejderne i anvendelse MiniPC / tablet PC.</p> <p>Uddannelsen kan foregå på 2 måder:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kursus på 5 timer + rejsetid, dog minimum 7 timer. Kurset afholdes på én i forvejen tilrettelagt arbejdsdag.</li><li>2. Kursus på 5 timer i forbindelse med anden uddannelse.</li></ol> <p>Ovennævnte uddannelse kan tillige suppleres med sidemandoplæring af medarbejderen. Sidemandoplæring foretages af Superbruger på hjemdepotet, denne form for uddannelse skal foretages efter afslutning af normal tjenestetid. Tiden for uddannelsen gives som overarbejde og skal være aftalt på forhånd med den enkelte medarbejder og superbruger, og godkendes af personaleansvarlig chef.</p>
8. Ikrafttræden	Aftalen træder i kraft ved underskrivelsen og kan opsiges af begge parter med 3. måneders varsel. Aftalen indgås under forudsætning af, at medarbejdere der ikke vælger at betale multimedieskat friholdes fra at betale multimedieskat, jævnfør Told og Skats bindende svar af 31.08.2011. Såfremt dette senere viser sig ikke at være tilfældet, tages aftalen op til øjeblikkelig revision, og omfattede medarbejdere kompenseres for eventuel efterpålagt multimediebeskatning. Dog undtaget er de medarbejdere, der ikke lever op til aftalens punkt 4.1. Arriva Tog A/S er i den forbindelse forpligtet til at gennemføre stikprøvekontroller.