



# Ny aftale om lokal ferieadministration.

**Efter at alle lokalgrupper er kommet på elektronisk feriesøgning er der indgået en aftale herom:**

Aftalen fastsætter reglerne for den lokale ferieadministration i de 5 lokalgrupper. Ansvar for ferieadministrationen er som hidtil placeret i lokalgruppen, mens aftalen nu også tager højde for at alle lokalgrupper indsender feriebog og ferievalg elektronisk via LPO feriesøgning. Aftalen slår også fast at lokalgrupperne selv har ansvaret for at ændre/tilføje i de lokale ferieregler, samt hvilke regler der ikke kan ændres uden forudgående forhandling med ledelsen.

Pr. 1/10 er alle lokalgrupper fuldt ud overgået til LPO feriesøgning.

Aftalen er her gengivet i sin fulde ordlyd:

1. Indledning:	Denne aftale er et supplement til aftalen om ferieadministration for lokomotivpersonalet ved Arriva Tog. Aftalen fastsætter lokalgruppernes rammer for ændringer i de lokale ferieregler, samt fastlægger rammerne for samarbejdet med tjenestefordelingen om den daglige tilsætning af ferie og de årlige tildeling af ferie efter ferievalgene.
2. Formål:	Denne aftale har til formål nærmere at beskrive den lokale ferieadministration, som varetages af LPO Arriva's lokalgrupper. Herudover er det også formålet med aftalen at fastlægge retningslinjer for lokalgrupperne og tjenestefordelingen om overgang til brug af elektronisk feriebog/ferievalg.
3. Indhold.	
3.1 Ferie-administrationen:	Ferieadministrationen varetages af lokalgrupperne, som til denne opgave har udpeget en ferieansvarlig, der har ansvaret for den daglige administration.  Lokomotivførernes tildeling af ferie, UA-tid og feriefridage sker derfor gennem lokalgruppernes ferie-systemer. Alle færdigt uddannede lokomotivførere skal søge disse frihedsformer via dette system. Friheden kan enten søges ved de årlige vinter- og sommerferievalg eller søges i depotets feriebog som "løse dage".  Herudover sker tildeling af afspadsering, mistede fridage, omsorgsdage



	<p>og frihed mod betaling som udgangspunkt også via dette feriesystem, når der ved de halvårige ferienormsforhandlinger mellem parterne er indgået aftale om ekstra plads hertil.</p> <p>Tildelingen af ovennævnte frihedsformer foregår således at lokomotivføreren søger sin frihed via lokalgruppen, som har ansvaret for behandlingen af ansøgningen. Lokalgruppen samler alle ansøgninger og meddeler via det elektroniske ferieprogram "LPO feriesøgning" direkte til tjenestefordelingen hvem der skal have fri og hvornår.</p> <p>Tjenestefordelingen har derefter ansvaret for at frigive lokomotivførerne og tilsætte dem den ønskede frihedsform.</p>
3.2 Ferierækker:	<p>Antallet af ferierækker/ ekstra rækker til frihed fastsættes fra ferieperiode til ferieperiode via ferienormsforhandlingerne.</p> <p>Det er lokalgruppernes ansvar, at de fremsendte ferieoversigter er i overensstemmelse med de indgåede ferienormsaftaler for den pågældende ferieperiode.</p>
3.3 Overgang til elektronisk feriesøgning:	<p>Alle LPO Arrivas lokalgrupper vil senest pr. 1/10 2009 overgå til elektronisk feriesøgning via "LPO feriesøgning".</p> <p>Det betyder at alt frihedsansøgning sker via dette feriesøgningsprogram. Der genereres automatisk en e-mail i programmet med en oversigt over hvem der skal have fri, hvornår friheden afholdes og hvilken frihedsform der ønskes. Af denne oversigt fremgår både frihed søgt ved ferievalgene og frihed søgt i feriebogen som "løse dage".</p> <p>Den ferieansvarlige skal løbende observerer feriesøgningssystemet og tjenestefordelingen er ansvarlig for at holde øje med evt. manglende fremsendelse af den automatisk mail.</p>
3.4 Ændringer i lokale feriesøgningsregler:	<p>Lokalgrupperne fastsætter selv ferieregler for eget depot.</p> <p>Ændringer af bestående ferieregler i lokalgrupperne er derfor alene lokalgruppernes ansvar, med undtagelse af de bestemmelser i feriereglerne der vedrører følgende forhold og som ændres til ugunst for Arriva Tog:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Regelændringer der afkorter lokomotivførerens tidsfrist for at søge/annullerer frihed til under 15 dage før afholdelsesdagen.</li><li>2) Regelændringer som vil være i strid med indeværende lokalaftale, eller andre gældende lokalaftaler mellem LPO Arriva/DJ og Arriva Tog om ferie og ferieadministration.</li></ol> <p>I sådanne tilfælde kan de lokale feriesøgningsregler kun ændres efter forudgående aftale med ledelsen i Arriva Tog.</p> <p>Det er endvidere lokalgruppernes ansvar, at feriesøgningsreglerne til enhver tid er i overensstemmelse med den gældende ferieaftale på</p>



	statens område, samt gældende relevante lokalaftaler mellem DJ og Arriva Tog a/s.
3.5 Annullering af frihed:	<p>Annullering af allerede ansøgt ferie sker også via det elektroniske feriesøgningsystem.</p> <p>Når en frihedsperiode annulleres, tilfalder pladsen i feriebogen automatisk den næste lokomotivfører i ferierækken i pågældende periode. Dennes plads går så til vedkommende under denne person osv. Indtil sidste lokomotivfører på listen. Det betyder at den lokomotivfører der stod på første plads "under strengen" i feriebogen rykker op over strengen og skal dermed have fri. Såfremt en eller flere lokomotivførere rykker op over strengen og dermed skal tildeles frihed, skal dette tydeligt fremgå af den automatisk genererede mail, i lighed med andre ændringer/nytegninger.</p> <p>Dette gælder dog ikke, hvis der i ferienormsaftalen for pågældende ferieperiode er aftalt, at et bestemt antal ferierækker er øremærket til ferievalgene og de derfor ikke overføres til feriebogen.</p>
3.6 Feriebytning:	<p>Såfremt lokomotivførerne ønsker at bytte allerede ansøgt frihed indbyrdes, sker det således:</p> <p>1. For hele uger søgt ved ferievalgene gælder følgende: Den/de lokomotivførere der ønsker bytning aflevere en seddel til den ferieansvarlige, som tilretter i det elektroniske feriesystem, således at bytning vil fremgå af den automatisk genererede mail til tjenestefordelingen. Derved sikres at ferieoversigten for så vidt angår ferievalgene til enhver tid, er det faktuelle billede af ansøgt frihed. Disse bytninger skal i lighed med andre ændringer/nytegninger, fremgå med en tydelig markering i den automatisk genererede mail til tjenestefordelingen.</p> <p>2. Uønsket frihed søgt i feriebogen skal annulleres senest 15 dage før via det elektroniske feriesystem. Annullering mindre end 15 dage før sker direkte til tjenestefordelingen.</p>
4. Ikrafttrædelse:	Denne aftale træder i kraft d. 1/9 2009
5. Opsigelsen:	Aftalen kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel.

**Med Venlig Hilsen**

**LPO ARRIVA**

- ***Din områdegruppe!***